



VISITA TÉCNICA

Apresentação

O termo visita técnica é muito utilizado nos cursos de graduação para se referir a observação de atividades práticas e situações reais em uma organização que esteja em pleno funcionamento. A possibilidade de se utilizar ambientes diferentes da sala de aula tradicional desperta uma nova sensação aos alunos, tornando-se assim um importante instrumento de aprendizagem.

A experiência do aluno com a prática pedagógica da visita técnica pode ser considerada sob dois aspectos:

- 1** O conhecimento previamente aprendido em sala de aula poderá ser visto de maneira mais ampla in loco;
- 2** O ambiente visitado permitirá ao aluno adquirir experiências participativas, contemplativas e perceptivas do ambiente visitado.

Desta forma, a visita técnica pode se tornar uma aliada importante para que o aluno contextualize, compreenda e fixe os conteúdos trabalhados em sala de aula. Além disso, estando os alunos fora do ambiente tradicional de sala de aula eles podem realizar descobertas, expressar-se livremente e construir novos conhecimentos a partir das observações feitas durante a visita técnica.

Parte 1:

Definição do tema da aula



Objetivo geral da aula



Conteúdo programático

Parte 2: Atividade

1º passo:

Escolha da empresa e da área a ser visitada, visando o cumprimento dos objetivos.

2º passo:

Contato com a empresa para verificar a viabilidade da visita.

3º passo:

Comunicação e mobilização dos alunos.

- Número de participantes
- Viabilidade de mobilidade dos alunos (transporte/data/local)
- Apresentar normas da empresa para a visita

4º passo:

Sensibilização dos alunos

- Dados do setor
- Dados da empresa
- Objetivo da visita
- Pontos a serem observados durante a visita
- Orientação sobre o relatório final que deverá ser entregue após a visita

5º passo:

Acompanhamento do professor e do responsável pela empresa durante a visita técnica.

6º passo:

Solicitar ao responsável pela empresa uma minipalestra com os participantes, para esclarecimento e fornecimento de informações sobre o tema da visita, bem como esclarecimento de dúvidas.

7º passo:

Elaboração do relatório e fechamento da atividade com discussão em sala de aula sobre a visita e seus objetivos educacionais.

No relatório de visita técnica, deverão constar: o local da visita; data e horário; objetivos da visita; registro dos elementos observados; e resultados alcançados.